



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №184

М.Н.Шиляева

## Положение о бракеражной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 184» (далее - Учреждение), основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления учреждением в соответствии с Уставом.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность бракеражной комиссии (далее - Комиссия), созданной в Учреждении.

1.3. Комиссия создается с целью осуществления контроля за организацией питания детей, качества доставляемых продуктов, соблюдения технологии приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 "Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания" настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания детей.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Порядок создания Комиссии

2.1. Состав Комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего о создании Комиссии. Приказ издается каждый год в январе.

2.2. Комиссию возглавляет заведующий.

2.3. Комиссия состоит из 3 членов в ее состав входят:

- представитель администрации (председатель комиссии);
- представитель педагогического персонала,
- представитель обслуживающего персонала;

### 3. Права, обязанность Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.



4.4.

4.5.

«

»

«

»,

4.6.

4.7.

4.8.

(

,

..)

(

10

(

+3%

).

5.

5.1.

5.1.1.

5.1.2.

5.1.3.

5.1.4.

5.2.

5.2.1.



5.3.7.

6.1.

6.  
« »

6.2.

« »

6.3.

« »

(

6.4.

« »

6.5.

« ».

7.

7.1.

7.2.

7.3.